

WEWNĄTRZSZKOLNA INSTRUKCJA ORGANIZACJI I PRZEBIEGU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KOPNICY ROK SZKOLNY 2017/2018

I. PODSTAWA PRAWNA

Wewnątrzszkolna Instrukcja Organizacji i Przebiegu Egzaminu Gimnazjalnego w Szkole Podstawowej w Kopnicy została opracowana zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 2223)
- 3) Informacją CKE o sposobie organizacji i przeprowadzania Egzaminu gimnazjalnego obowiązująca w roku szkolnym 2017/2018.
- 4) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 170, ze zm.)
- 5) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 922, ze zm.)
- 6) Informatorem o egzaminie gimnazjalnym od roku szkolnego 2011/2012, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
- 7) komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 1 września 2017 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2017/2018, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „**komunikatem o dostosowaniach**”
- 8) komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2018 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „**komunikatem o harmonogramie**”
- 9) komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 1 września 2017 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na sprawdzianie, egzaminie gimnazjalnym oraz egzaminie maturalnym w 2018 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „**komunikatem o przyborach**”
- 10) wykazem olimpiad, o którym mowa w Komunikacie Ministra Edukacji Narodowej z 9 czerwca 2017 r. w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym lub egzaminem maturalnym, a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy (aktualizacja z dnia 30 września 2017 r.), zwanym dalej „**wykazem olimpiad**”
- 11) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 843).

II. WSTĘP

1. Treść *Wewnątrzszkolnej Instrukcji Organizacji i Przebiegu Egzaminu Gimnazjalnego* zostanie podana do wiadomości przed właściwym egzaminem gimnazjalnym:
 - Radzie Pedagogicznej – podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej
 - Rodzicom uczniów klas zdających egzamin w bieżącym roku szkolnym – podczas zebrań z wychowawcami.

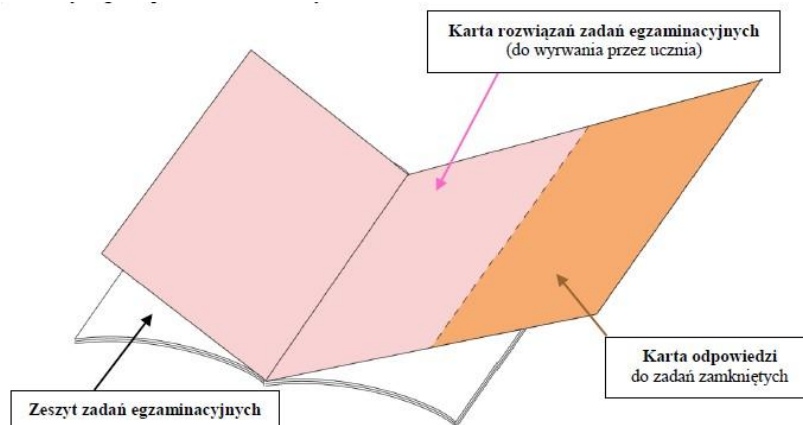
- Uczniom klas III – poprzez wychowawców klas.
- Członkom szkolnego zespołu egzaminacyjnego – poprzez szkolenie prowadzone przez dyrektora.

Tekst *Wewnątrzszkolnej Instrukcji Organizacji i Przebiegu Egzaminu Gimnazjalnego* jest dostępny w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją obowiązującymi stają się przepisy zawarte w dokumentach stanowiących podstawę prawną oraz komunikaty dyrektora CKE oraz OKE w Poznaniu.

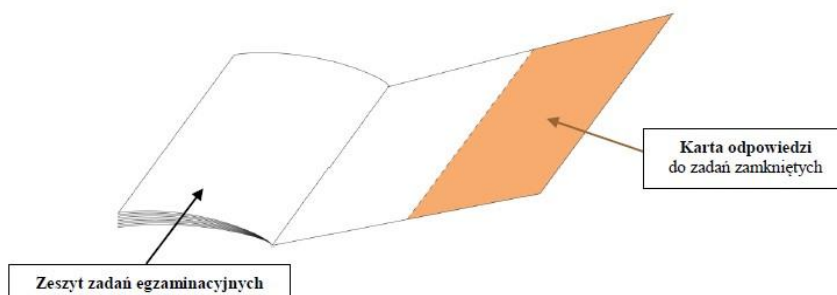
2. Ilekcioć w tekście używa się terminu:

- 1) **Informacja CKE** rozumie się Informacja CKE o sposobie organizacji i przeprowadzania Egzaminu gimnazjalnego obowiązująca w roku szkolnym 2017/2018,
- 2) „**egzamin**” rozumie się egzamin gimnazjalny w klasie trzeciej gimnazjum,
- 3) „**zdający**” – oznacza on ucznia przystępującego do egzaminu gimnazjalnego,
- 4) „**część egzaminu**” – oznacza on jedną z trzech części egzaminu gimnazjalnego, tj.:
 - a. część pierwszą – humanistyczną – obejmującą wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b. część drugą – matematyczno-przyrodniczą – obejmującą wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii,
 - c. część trzecią – obejmującą wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego
- 5) „**arkusz egzaminacyjny**” – oznacza on materiał przekazywany zdającemu podczas egzaminu, zgodnie z Tabelą poniżej, przedstawiony schematycznie na Rysunkach 1a i 1b,
- 6) **karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych** – oznacza on cztery środkowe strony wrywane z arkusza z języka polskiego, matematyki i języka obcego na poziomie rozszerzonym, na których zdający zapisuje rozwiązania zadań otwartych zawartych w danym arkuszu,
- 7) **karta odpowiedzi** – oznacza on kartę dołączoną na perforacji albo do ostatniej strony zeszytu zadań egzaminacyjnych, albo do karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, na której zdający zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych zawartych w danym arkuszu.

3. Rysunek 1a. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu z zakresu: (1) języka polskiego, (2) matematyki oraz (3) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – schemat



Rysunek 1b. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu z zakresu: (1) historii i wiedzy o społeczeństwie, (2) przedmiotów przyrodniczych, (3) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym – schemat



III. Harmonogram zadań przed egzaminem gimnazjalnym

Termin	Sprawa	Informacja CKE
do 30.09. 2017r.	Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania rodziców uczniów z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego – z komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 1 września 2017 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2017/2018.	3.4.13.
do 30.09. 2017r.	Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację: <ul style="list-style-type: none"> wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego (załącznik 3a do Informacji CKE,) informującą o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku uczniów, o których mowa w pkt. 2.1.15. oraz 2.1.16. Informacji CKE (załącznik 3d do Informacji CKE). 	3.2.4. 3.2.5.
do 15.10. 2017r.	Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów składają dyrektorowi szkoły dokumenty, na podstawie których przyznawane jest dostosowanie formy lub warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, a mianowicie: <ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie o stanie zdrowia, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się. <p>W przypadkach losowych dokumenty mogą być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po ich otrzymaniu.</p>	3.4.8. 3.4.9.
do 10.11. 2017r.	Uzgodnienia z OKE niestandardowych dostosowań warunków oraz form przeprowadzania egzaminu - w przypadkach losowych również później.	3.2.8.
do 20.11. 2017r.	Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, (załącznik 4b do Informacji CKE.)	3.4.16.
do 23.11. 2017r.	Rodzice ucznia lub słuchacz składają oświadczenie (również w załączniku 4b do Informacji CKE) o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.	3.4.17.

do 30.11. 2017r.	<p>Dyrektor sporządza wykaz uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego i przekazuje go w postaci elektronicznej dyrektorowi OKE w Poznaniu w terminie określonym przez dyrektora tej komisji.</p> <p>Wykaz zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> dane uczniów: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, datę i miejsce urodzenia, płeć, oznaczenie oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym, informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczniowie przystąpią do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego wraz ze wskazaniem uczniów, którzy obowiązkowo przystępują do egzaminu z języka obcego na poziomie rozszerzonym oraz którzy zamierzają na podstawie deklaracji przystąpić do egzaminu z języka obcego na poziomie rozszerzonym; informację o uczniach, którzy korzystają z dostosowania formy i warunków przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego; informacje o wszystkich rodzajach dostosowań warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, w tym w szczególności konieczności przygotowania odpowiednich arkuszy; 	<p>3.2.7.</p> <p>3.2.7.</p> <p>3.4.18.</p>
------------------	---	--

Termin	Sprawa	Informacja CKE
do 18.01. 2018r.	<p>Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o:</p> <ul style="list-style-type: none"> zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, którego uczeń uczył się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych (Załącznik nr 3a do Informacji CKE), rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym w przypadku uczniów, którzy zgłosili zamiar przystąpienia do egzaminu na tym poziomie zgodnie z pkt. 2.1.15. oraz 2.1.16. Informacji CKE (załącznik nr 3d do Informacji CKE). 	3.2.11.
do 18.01. 2018r.	<p>W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej wnioski o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu w innym miejscu niż szkoła (załącznik 1 do Informacji CKE)</p> <p>W uzasadnionych przypadkach wnioski, może być złożony w terminie późniejszym.</p>	3.1.7.
do 22.01. 2018r.	<p>Dyrektor szkoły przekazuje informację do OKE o:</p> <ul style="list-style-type: none"> zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym, 	3.2.13.
do 16.02. 2018r.	Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor), powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu (załącznik 5a i 5b do Informacji CKE).	3.5.2. 3.5.11.
do 28.02. 2018r.	<p>Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor) lub upoważniony przez niego nauczyciel/upoważnieni przez niego nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów oraz ich rodziców o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego (pkt. 10 i 11 Informacji CKE), w tym o:</p> <ul style="list-style-type: none"> harmonogramie i zasadach przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, zasadach zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi (dotyczy uczniów, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie), zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w tej sali, konieczności samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu. 	3.6.1.

do 16.03. 2018r.	Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów (załącznik 5a do Informacji CKE).	3.5.6.
do 30.03. 2018r.	Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację (Załącznik nr 3c do Informacji CKE) o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, którego uczeń uczył się jako obowiązkowego w szkole, jeżeli uczeń uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego,	3.2.12.
do 5.04. 2018r.	Dyrektor szkoły przekazuje informację do OKE (Załącznik nr 3c do Informacji CKE) o zmianach w deklaracji na inny język obcy, którego uczeń uczył się, jako obowiązkowego w szkole, jeżeli uczeń uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.	3.2.13.
do 17.04. 2018r.	Przyjęcie od uczniów zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu/olimpiady i przekazanie informacji do OKE	3.2.9.– 3.2.10
do 17.04. 2018r.	Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor) lub jego zastępca powinni przeprowadzić szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołów nadzorujących, zebranie oświadczeń członków w zakresie znajomości przepisów związanych z bezpieczeństwem materiałów egzaminacyjnych	3.5.3. 3.5.14. 3.5.15.

IV. Egzamin gimnazjalny

1. Egzamin gimnazjalny przebiega zgodnie z Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 29 sierpnia 2018 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu maturalnego w 2018 roku, a mianowicie:

1) termin egzaminu gimnazjalnego:

a. część humanistyczna – 18 kwietnia 2018 r. (środa)

- a) z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie – godz. 9:00
- b) z zakresu języka polskiego – godz. 11:00

b. część matematyczno - przyrodnicza – 19 kwietnia 2018 r. (czwartek)

- a) z zakresu przedmiotów przyrodniczych – godz. 9:00
- b) z zakresu matematyki – godz. 11:00

c. język obcy nowożytny – 20 kwietnia 2018 r. (piątek)

- a) na poziomie podstawowym – godz.9:00
- b) na poziomie rozszerzonym – godz.11:00

2) Dodatkowy termin egzaminu gimnazjalnego:

a. część humanistyczna – 4 czerwca 2018 r. (poniedziałek)

- a) z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie – godz. 9:00
- b) z zakresu języka polskiego – godz. 11:00

b. część matematyczno - przyrodnicza – 5 czerwca 2018 r. (wtorek)

- a) z zakresu przedmiotów przyrodniczych – godz. 9:00
- b) z zakresu matematyki – godz. 11:00

c. język obcy nowożytny – 6 czerwca 2018 r. (środa)

- a) na poziomie podstawowym – godz. 9:00
- b) na poziomie rozszerzonym – godz. 11:00

2. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego – humanistyczna, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:

- 1) historii i wiedzy o społeczeństwie – trwa 60 minut (lub nie więcej niż 80 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony),
- 2) języka polskiego – trwa 90 minut (lub nie więcej niż 135 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony).

3. Część druga egzaminu gimnazjalnego – matematyczno-przyrodnicza, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:
 - 1) przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii – trwa 60 minut (lub nie więcej niż 80 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
 - 2) matematyki – trwa 90 minut (lub nie więcej niż 135 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego:
 - 1) na poziomie podstawowym – trwa 60 minut (lub nie więcej niż 80 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
 - 2) na poziomie rozszerzonym – trwa 60 minut (lub nie więcej niż 90 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony).
5. Szczegółowy harmonogram przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego:

Przed rozpoczęciem egzaminu

- I. Pobranie przez **przewodniczącego zespołu nadzorującego daną salę**:
 - wykazu uczniów w danej sali egzaminacyjnej, przygotowanego przez OKE
 - listy uczniów - do powieszenia przy drzwiach sali,
 - kilku zestawów zapasowych przyborów do pisania oraz – w przypadku egzaminu z zakresu matematyki dodatkowo linijki,
 - długopisu z czarnym wkładem,
 - pisaka do zapisu czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu na tablicy,
 - koperty z imieniem, nazwiskiem, numerem PESEL, kodem zdającego, w środku której znajdują się naklejki przygotowane przez OKE, kartki z numerami stolików i kartki do losowania,
- II. Sprawdzenie przygotowania sal, w tym w szczególności:
 - usunięcia z sali egzaminacyjnej pomocy dydaktycznych dotyczących – odpowiednio – danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego albo części trzeciej tego egzaminu,
 - ustawienia ponumerowanych stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających; z zastrzeżeniem, że każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku,
 - przygotowania losów z numerami stolików,
 - przygotowania odpowiednich stanowisk dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego,
 - przygotowania miejsc dla członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów,
 - umieszczenia w widocznym miejscu sprawnego zegara/zegarów oraz tablicy (planszy) do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego,
 - **20 kwietnia 2018r.** - sprawdzenie w każdej sali stanu technicznego urządzeń - odtwarzacza płyt CD, głośników - oraz ich rozmieszczenie, gwarantujące wysoką jakość dźwięku, przeprowadzenie próby odsłuchu przykładowego nagrania tekstu w salach wyznaczonych do przeprowadzenia części trzeciej egzaminu (zalecane jest przeprowadzenie odsłuchu na podstawie nagranej rozmowy, nie utworu muzycznego)
- III. Uczeń:
 - powinien mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. ważną legitymację szkolną) i okazać go, jeśli zostanie o to poproszony.
 - Zdający wchodzi do sali pojedynczo według kolejności na liście i losują numery stolików. Numery wylosowanych stolików należy zapisać w kolumnie "E" wykazu zdających w danej sali przygotowanej przez OKE (**załącznik 7. do Informacji CKE**).
 - Każdy uczeń otrzymuje koperty z imieniem, nazwiskiem, numerem PESEL, kodem zdającego, w środku której znajdują się naklejki przygotowane przez OKE.
 - Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował.
 - Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania, tj. pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem (nie dozwolone jest korzystanie z długopisów zmazywalnych / ścieralnych), oraz – w przypadku egzaminu z zakresu matematyki – linijkę.
 - Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków

ołówkiem.

- Zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody (max. 0,5 l).

IV. Przewodniczący zespołu nadzorującego, w obecności przedstawiciela zdających, odbiera od przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego:

1. arkusze egzaminacyjne w odpowiedniej formie i liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w danej sali egzaminacyjnej,
2. inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, tj.:
 - 1) wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej, przygotowany przez OKE (**załącznik 7. do Informacji CKE**),
 - 2) formularz protokołu przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w danej sali egzaminacyjnej (**załącznik 8. do Informacji CKE**),
 - 3) płyty CD w przypadku części trzeciej egzaminu; otwarcie opakowania płyty CD następuje w sali egzaminacyjnej bezpośrednio po wniesieniu do sali arkuszy egzaminacyjnych,
 - 4) zwrotne koperty do spakowania prac egzaminacyjnych.
3. dwie papierowe koperty; jedna do zabezpieczenia zestawów niewykorzystanych i/lub wadliwych, druga na zestawy zdających, którzy przerwali / którym przerwano egzamin w danej części,
4. etykiety na zwrotne koperty do spakowania prac egzaminacyjnych.

V. Przewodniczący zespołu nadzorującego razem z przedstawicielem uczniów przenosi materiały egzaminacyjne do odpowiedniej sali.

1. Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina:

- 1) zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń w tej sali,
- 2) zdającym, że podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym wniesiona butelka wody powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych,
- 3) że, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali (**załącznik 8. do Informacji CKE**).
- 4) członkom zespołu nadzorującego, że mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
- 5) uczniowi, który jest chory, że może korzystać w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem, że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego.

2. Przewodniczący zespołu nadzorującego informuje:

- 1) o zasadach zachowania się podczas egzaminu gimnazjalnego (uczeń pracuje samodzielnie, nie rozmawia, nie rozgląda się, nie wstaje, jeśli nie uzyska zgody przewodniczącego lub członka zespołu nadzorującego),
- 2) że, na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi,
- 3) o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy, a mianowicie:
 - a. jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika,

- b. przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów,
- c. dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych,
- d. w przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, tj. G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8).
- e. po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego:
 - informuje zdających o zakończeniu pracy,
 - wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie),
 - poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów,

Rozpoczęcie egzaminu gimnazjalnego

O godzinie **9:00** członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne.

1. Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:
 - 1) na części pierwszej egzaminu gimnazjalnego (z historii i wiedzy o społeczeństwie i języka polskiego) i części drugiej egzaminu gimnazjalnego (z przedmiotów przyrodniczych i matematyki) o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego, a następnie poleca zdającym odpowiednio:

w arkuszu z historii i wiedzy o społeczeństwie w arkuszu z przedmiotów przyrodniczych	w arkuszu z języka polskiego w arkuszu z matematyki
	b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera: <ul style="list-style-type: none"> • zeszyt zadań egzaminacyjnych, • kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych oraz • kartę odpowiedzi
b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera: <ul style="list-style-type: none"> • zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz • kartę odpowiedzi 	c. wyrwanie karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań)
c. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony	d. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony
d. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.	e. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.

- 2) na części trzeciej egzaminu gimnazjalnego (z języka obcego nowożytnego) o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego, w tym w szczególności o tym, że teksty do zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu będą odtworzone z płyty CD, a następnie poleca zdającym odpowiednio:

w arkuszu na poziomie podstawowym	w arkuszu na poziomie rozszerzonym
	b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera: <ul style="list-style-type: none"> • zeszyt zadań egzaminacyjnych, • kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych oraz • kartę odpowiedzi
b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera: <ul style="list-style-type: none"> • zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz • kartę odpowiedzi 	c. wyrwanie karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań)
c. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony	d. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony
d. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.	e. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.

2. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.
3. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole przebiegu danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w danej sali (**załącznik 8. do Informacji CKE**). Wymianę arkusza egzaminacyjnego uczeń potwierdza podpisem w tym samym protokole.
4. Przed rozpoczęciem każdego zakresu odpowiedniej części egzaminu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego, uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.
5. Uczeń koduje:
 - a. w części pierwszej z zakresu:
 - historii i wiedzy o społeczeństwie – zeszyt zadań egzaminacyjnych i kartę odpowiedzi,
 - języka polskiego – zeszyt zadań egzaminacyjnych, kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych oraz kartę odpowiedzi,
 - b. w części drugiej z zakresu:
 - przedmiotów przyrodniczych – zeszyt zadań egzaminacyjnych i kartę odpowiedzi,
 - matematyki – zeszyt zadań egzaminacyjnych, kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych oraz kartę odpowiedzi (w przypadku tego arkusza – w związku z przeprowadzaniem *e-oceniań* – kodowaniu będą podlegać obie kartki przeznaczone na zapisanie rozwiązań zadań otwartych; szczegółowe instrukcje zostaną przekazane przez okręgowe komisje egzaminacyjne – każda karta z zadaniami otwartymi musi być zakodowana).
 - c. w części trzeciej
 - w przypadku arkusza na poziomie podstawowym – zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz kartę odpowiedzi,
 - w przypadku arkusza na poziomie rozszerzonym – zeszyt zadań egzaminacyjnych, kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych oraz kartę odpowiedzi.
6. W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL, zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym numerem PESEL. Przewodniczący zespołu nadzorującego koryguje ten numer w wykazie zdających w danej sali oraz zamieszcza w protokole przebiegu danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sali adnotację o stwierdzeniu błędu. Na zeszytzie zadań egzaminacyjnych, karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych (jeżeli stanowi część arkusza) i karcie odpowiedzi w miejscach przeznaczonych na naklejkę przygotowaną przez OKE członek zespołu nadzorującego wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL zdającego oraz identyfikator szkoły.

7. Przed rozpoczęciem każdego zakresu odpowiedniej części egzaminu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych (ucznia i numer PESEL) oraz naklejek.
8. W przypadku uczniów korzystających z arkuszy dostosowanych, tj. G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8 oraz uczniów niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.
9. Przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).
10. Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy, w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.
11. Na części trzeciej egzaminu na obu poziomach bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.
12. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy. Uczeń zapoznaje się z instrukcją dla zdającego zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza. Zdający sprawdza, czy arkusz egzaminacyjny jest kompletny i zawiera kolejno ponumerowane wszystkie strony. W razie potrzeby zgłasza braki przewodniczącemu zespołu nadzorującego dany zakres odpowiedniej części egzaminu i otrzymuje kompletny arkusz. Takie przypadki odnotowuje się w protokole przebiegu danego zakresu odpowiedniej części egzaminu w danej sali egzaminacyjnej (**załącznik 8. do Informacji CKE**).
13. Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych uczniom i zakończeniu czynności organizacyjnych oraz dodatkowo na części trzeciej egzaminu po zakończeniu odtwarzania nagrań z płyty CD wszystkie niewykorzystane oraz wadliwe arkusze egzaminacyjne oraz niewykorzystane oraz wadliwe płyty CD umieszcza się w opisanej kopercie. Liczbę niewykorzystanych i wadliwych arkuszy oraz liczbę niewykorzystanych oraz wadliwych płyt CD odnotowuje się w protokole (**załącznik 8. do Informacji CKE**).
14. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: **cicho**, bez zagląдания do prac zdających.
15. Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych. W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, tj. G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8).
16. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym. Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być zorganizowane tak, by nie zakłócić pracy pozostałym zdającym.
17. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, tj. G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8.

18. Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:
 - a. informuje zdających o zakończeniu pracy,
 - b. wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie),
 - c. poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów,
 - d. poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
19. Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek upewnić się, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to. Jest to szczególnie ważne, ponieważ do sczytania w okręgowej komisji egzaminacyjnej wysyłane są wyłącznie karty odpowiedzi, a do sprawdzenia przez egzaminatorów – karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych. Zeszyty zadań egzaminacyjnych wykorzystane do przeprowadzenia pierwszej i drugiej części egzaminu gimnazjalnego w kwietniu pozostają w szkole. W przypadku ucznia, który zgłasza, że nie zdążył przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zespół nadzorujący pakuje do bezpiecznej koperty jego zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi oraz kartą rozwiązań zadań egzaminacyjnych (jeżeli stanowi część arkusza). Na kopercie wpisuje adnotację zgodnie z instrukcją okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zaistniały fakt odnotowuje się w protokołach przebiegu egzaminu gimnazjalnego (w danej sali oraz zbiorczym), w części „Uwagi”.
20. Po zakończeniu każdego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych (jeżeli stanowią część arkusza) oraz karty odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.
21. Bezpośrednio po zakończeniu każdego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu następuje uporządkowanie i przeliczenie materiałów, odnotowanie liczby arkuszy w protokole, oraz spakowanie i opisanie tych materiałów (zgodne z zaleceniami właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej) oraz przekazanie ich przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
22. Po zakończeniu egzaminu z zakresu: **(1) historii i wiedzy o społeczeństwie, (2) przedmiotów przyrodniczych oraz (3) języka obcego na poziomie podstawowym w kwietniu** członkowie zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela uczniów:
 - a. odnotowują na wykazie uczniów w danej sali egzaminacyjnej oddanie arkuszy egzaminacyjnych przez zdających,
 - b. w przypadku uczniów, którym – zgodnie z komunikatem dyrektora CKE – przyznano prawo do dostosowania warunków egzaminu gimnazjalnego polegające na nieprzenoszeniu odpowiedzi na kartę, zaznaczają przyznane tym uczniom uprawnienie, zamalowując odpowiednie pole na zeszytcie zadań egzaminacyjnych i karcie odpowiedzi,
 - c. przygotowują materiały do przekazania do OKE, tj.:
 - w przypadku zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie – odrywają kartę odpowiedzi od zeszytu zadań egzaminacyjnych zarówno karty odpowiedzi, jak i zeszyty zadań przekazywane są do OKE,
 - w przypadku pozostałych zdających, w tym uczniów, którzy zgłosili, że nie zdążyli przenieść wszystkich/części odpowiedzi na kartę – cały arkusz egzaminacyjny każdego zdającego, tj. zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z nieoderwaną od zeszytu kartą odpowiedzi,
 - d. przeliczają, porządkują i pakują materiały egzaminacyjne zgodnie.
23. Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego:
 - a. koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających karty odpowiedzi i zeszyty zadań, od których te karty zostały oderwane,
 - b. koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających arkusze egzaminacyjne (zeszyty zadań egzaminacyjnych z nieoderwaną kartą odpowiedzi), w przypadku zdających:
 - mających prawo do arkuszy w dostosowanej formie, tj. G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8,

- którym nie przysługuje prawo do arkuszy dostosowanych, ale (a) nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie lub (b) zgłosili, że nie zdążyli przenieść wszystkich/części odpowiedzi na kartę,

Część/Zakres (Poziom)	Arkusz	Co jest wysyłane w kopertach zwrotnych do OKE?
Arkusze zawierające wyłącznie zadania zamknięte , tj. Część 1. / historia i wiedza o społeczeństwie Część 2. / przedmioty przyrodnicze Część 3. / język obcy nowożytny na poziomie podstawowym	arkusze standardowe zdających, którzy przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi	(1) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (2) karta odpowiedzi (oderwana od zeszytu)
	arkusze standardowe zdających, którzy nie przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi (np. uczniowie z opinią o dysleksji)	zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi (nieoderwaną od zeszytu)
	arkusze w formie dostosowanej do potrzeb zdających z niepełnosprawnością	

- koperty zawierające wadliwe arkusze egzaminacyjne, niewykorzystane arkusze egzaminacyjne oraz wadliwe płyty CD,
 - podpisany przez wszystkich członków zespołu nadzorującego i obserwatorów protokół przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali egzaminacyjnej (**załącznik 8. do Informacji CKE**),
 - uzupełniony wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej (**załącznik 7. do Informacji CKE**).
24. Po zakończeniu egzaminu z zakresu: **(1) języka polskiego, (2) matematyki oraz (3) języka obcego na poziomie rozszerzonym w kwietniu** członkowie zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela uczniów:
- odnotowują na wykazie uczniów w danej sali egzaminacyjnej oddanie arkuszy egzaminacyjnych przez zdających,
 - w przypadku uczniów, którym – zgodnie z komunikatem dyrektora CKE – przyznano prawo do dostosowania warunków egzaminu gimnazjalnego polegające na zastosowaniu zasad oceniania uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i/lub prawo do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę, zaznaczają przyznane tym uczniom uprawnienia, zamalowując odpowiednie pola na zeszytach zadań egzaminacyjnych, karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych i karcie odpowiedzi,
 - przygotowują materiały do przekazania do OKE, tj.:
 - w przypadku zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie – dzielą arkusze na (A) zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz (B) karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartami odpowiedzi – nie odrywając karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych (do OKE przekazywane są zarówno karty rozwiązań zadań wraz z nieoderwanymi kartami odpowiedzi, jak i zeszyty zadań egzaminacyjnych),
 - w przypadku pozostałych zdających, w tym uczniów, którzy zgłosili, że nie zdążyli przenieść wszystkich/części odpowiedzi na kartę – cały arkusz egzaminacyjny każdego zdającego, tj. zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z włożoną do środka kartą rozwiązań zadań egzaminacyjnych z nieoderwaną kartą odpowiedzi,
 - przeliczają, porządkują i pakują materiały egzaminacyjne.
30. Przewodniczący zespołu nadzorującego sporządza wykaz uczniów przystępujących do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali (**załącznik 7. do Informacji CKE**) oraz protokół przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali (**załącznik 8. do Informacji CKE**). Protokół podpisują osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwator.
31. Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego:
- koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych z nieoderwanymi kartami odpowiedzi oraz zeszyty zadań egzaminacyjnych,

- b. koperty zwrotne zawierające wypełnione przez zdających arkusze egzaminacyjne (zeszyty zadań egzaminacyjnych wraz z włożoną do środka kartą rozwiązań zadań egzaminacyjnych z nieoderwaną kartą odpowiedzi), w przypadku zdających, którym nie przysługuje prawo do arkuszy dostosowanych, ale (a) nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie lub (b) zgłosili, że nie zdążyli przenieść wszystkich/części odpowiedzi na kartę,

Część/Zakres (Poziom)	Arkusze	Co jest wysyłane w kopertach zwrotnych do OKE?
Arkusze zawierające zadania otwarte oraz zadania zamknięte, tj. Część 1. / język polski Część 2. / matematyka Część 3. / język obcy nowożytny na poziomie rozszerzonym	arkusze standardowe zdających, którzy przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi	(1) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (2) karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi (nieoderwana od karty rozwiązań)
	arkusze standardowe zdających, którzy nie przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi (np. uczniowie z opinią o dysleksji)	
	arkusze w formie dostosowanej do potrzeb zdających z niepełnosprawnością	zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi (nieoderwaną od zeszytu)

- c. koperty zwrotne zawierające wypełnione arkusze egzaminacyjne zdających, którzy mają prawo do arkuszy w dostosowanej formie, tj. G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8, G-Q,
- d. koperty zawierające wadliwe arkusze egzaminacyjne, niewykorzystane arkusze egzaminacyjne oraz wadliwe płyty CD ,
- e. podpisany przez wszystkich członków zespołu nadzorującego i obserwatorów protokołów przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali egzaminacyjnej (**załącznik 8. do Informacji CKE**),
- f. uzupełniony wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej (**załącznik 7. do Informacji CKE**).
32. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sprawdza kompletność materiałów z danej sali w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.
33. Po zebraniu materiałów ze wszystkich sal egzaminacyjnych przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zabezpiecza je zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Następnie – po zakończeniu odpowiedniej części egzaminu danego dnia – sporządza zbiorczy protokół danej części egzaminu (**załącznik 9a, 9b, 9c do Informacji CKE**), który podpisuje. Protokół należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
34. Jeden egzemplarz protokołu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przesyła okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym i w sposób określony przez dyrektora tej komisji. Do protokołu zbiorczego dołącza się:
- a. w przypadku egzaminu z zakresu: **(1) historii i wiedzy o społeczeństwie, (2) przedmiotów przyrodniczych oraz (3) języka obcego na poziomie podstawowym w kwietniu**
- koperty zwrotne zawierające jak w punkcie 29,
 - koperty zawierające wadliwe arkusze egzaminacyjne, niewykorzystane arkusze egzaminacyjne oraz wadliwe płyty CD
- b. w przypadku egzaminu z zakresu: **(1) języka polskiego, (2) matematyki oraz (3) języka obcego na poziomie rozszerzonym w kwietniu**
- koperty zwrotne jak w punkcie 31,
 - wadliwe arkusze egzaminacyjne, niewykorzystane arkusze egzaminacyjne oraz wadliwe płyty CD
- c. uzupełnione wykazy uczniów z każdej sali egzaminacyjnej (**załącznik 7. do Informacji CKE**),
- d. kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego,
- e. kopię wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora,

- f. decyzje o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego (o ile taka sytuacja zaistnieje) (**załącznik 11. do Informacji CKE**), wraz z arkuszami egzaminacyjnymi tych uczniów.
35. W szkolnej dokumentacji egzaminu gimnazjalnego pozostają:
- protokoły przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu z poszczególnych sal (**załącznik 8. do Informacji CKE**),
 - protokół zbiorczy przebiegu danej części egzaminu (**załącznik 9a, 9b, 9c do Informacji CKE**),
 - oryginał wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora,
 - kopie wykazów uczniów przystępujących do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w danej sali,
 - kopie decyzji o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu (**załącznik 11. do Informacji CKE**).
36. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 36.**, szkoła przechowuje do 31 grudnia 2017 r.
37. W szkole pozostają również zeszyty zadań uczniów, którzy mieli obowiązek przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi. Zeszyty te powinny być zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych uczniów (zapakowane w koperty przez zespół nadzorujący) i przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych.
38. Po pierwszym egzaminie z danego zakresu/poziomu na każdej części następuje przerwa.
39. Po przerwie następuje drugi egzamin z danego zakresu/poziomu na każdej części.
40. Przebieg egzaminu jak w części pierwszej z zakresów/poziomów danej części egzaminu.

Po egzaminie gimnazjalnym

Termin	Sprawa	Informacja CKE
do 18.05. 2018r.	Dyrektor przesyła do OKE zweryfikowany wykaz uczniów (otrzymany wcześniej od OKE (do 18.05.2018r.)), którzy: <ul style="list-style-type: none"> nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego z przyczyn losowych bądź zdrowotnych albo przerwali albo którym przerwano i unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. 	3.3.4.
<p>Dodatkowy termin przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego:</p> <p>04.06. 2018r. z części humanistycznej.</p> <p>05.06. 2018r. z części matematyczno-przyrodniczej.</p> <p>06.06. 2018r. z zakresu języka obcego nowożytnego.</p> <p>Przebieg egzaminu gimnazjalnego w czerwcu tak jak w kwietniu, tylko z tą różnicą, że do OKE, przesyłane są całe arkusze egzaminacyjne każdego zdającego, tj. zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z nieoderwaną od zeszytu kartą odpowiedzi (w czerwcu nie dokonuje się podziału arkuszy egzaminacyjnych na poszczególne części).</p>		
do 13.06. 2018r.	W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia (załącznik 2b do Informacji CKE).	3.3.5.

do 15.06. 2018r.	Termin ogłaszania wyników egzaminu gimnazjalnego, odebranie od OKE zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.	Komunikat dyrektora CKE z 29 sierpnia 2017 r.
do 20.06. 2018r.	Dyrektor szkoły przekazuje do OKE informację o uczniach, którzy nie kończą gimnazjum - otrzymują oni informację o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego i nie otrzymują zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego. Uczniowie zdający egzaminy poprawkowe otrzymują zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego po klasyfikacji końcowej w sierpniu 2017r.	8.7. 8.9.
22.06. 2018r.	Termin wydania zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego zdającym:	Komunikat dyrektora CKE z 29 sierpnia 2017 r.
do 31.12. 2018r.	Przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu gimnazjalnego	3.5.16. 6.1.9. 6.2.9.

Szczegółowe informacje dotyczące egzaminu gimnazjalnego nie ujęte w niniejszych Procedurach znajdują się w Informacji CKE o sposobie organizacji i przeprowadzania Egzaminu gimnazjalnego obowiązującej w roku szkolnym 2017/2018.