

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkoły Podstawowej im. Ludzi Morza w Kopnicy w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników biblioteki

1. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby przebywające na terenie Biblioteki.
2. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla wszystkich użytkowników.
3. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
4. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych podczas oddawania, przeglądania lub przyjmowania zbiorów bibliotecznych.
5. Nie ma możliwości samodzielnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych, czytelni, które są nieczynne do odwołania.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
7. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki stykających się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.
8. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika Biblioteki.
9. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
10. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
11. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba oddająca książki nie powinna zostać wpuszczona na teren Biblioteki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999, 112 lub infolinię 800 190 590.

12. Zgłoszenie incydentu do Dyrektora Szkoły, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
13. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach Biblioteki, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Rafał Kozłowski

